

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая  
организация  
«Международный Гуманитарно-Технический Колледж»  
ПОАНО «МГТК»

Утвержден

Педагогическим советом

Протокол № 25 « марта » 2022 года

Директор МГТК

 Х.Х. Алишева



## ОТЧЕТ

о самообследовании

Профессиональной образовательной  
автономной некоммерческой организации

«Международный гуманитарно-технический колледж»  
за 2021 год

Махачкала–2022

## Содержание

Общие сведения	3
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
Раздел 2. Структура и система управления	7
2.1. Общая информация	7
2.2. Структурные подразделения, обеспечивающие учебный процесс и учебно-методическую деятельность	8
2.3. Система студенческого самоуправления	9
Раздел 3. Структура и содержание подготовки выпускников	10
3.1. Структура подготовки	10
3.2. Программы подготовки специалистов среднего звена	10
3.3. Содержание подготовки	12
Раздел 4. Прием обучающихся в колледж	13
Раздел 5. Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами	16
5.1. Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд	16
5.2. Программно-информационное обеспечение	19
Раздел 6. Качество подготовки специалистов	21
Раздел 7. Кадровое обеспечение образовательного процесса	24
Раздел 8. Материально-техническая база	27
Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования	29
Раздел 10. Воспитательная работа	30
Заключение	33

## Общие сведения

В ходе проведения самообследования комиссией были изучены основные действующие документы, регламентирующие образовательную деятельность ПОАНО «МГТК»:

1. Устав ПОАНО «МГТК»;
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности и приложения к ней (серия 05Л01 № 0003916, регистрационный № 9506 от 14 января 2020 года);
3. Положение о Педагогическом Совете ПОАНО «МГТК», протоколы заседаний Педагогического Совета;
4. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ПОАНО «МГТК»;
5. Положение о практике студентов ПОАНО «МГТК»;
6. Положение о библиотеке ПОАНО «МГТК»;
7. Правила приема в ПОАНО «МГТК» на обучение по программам среднего профессионального образования, перечень вступительных испытаний, формы проведения вступительных испытаний, протоколы заседаний Приемной комиссии, отчеты Приемной комиссии;
8. Государственные образовательные стандарты, федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, по направлениям и специальностям, реализуемым в ПОАНО «МГТК»;
9. Учебные планы по направлениям и специальностям, реализуемым в ПОАНО «МГТК»;
10. Рабочие учебные программы всех дисциплин учебных планов по направлениям и специальностям, реализуемым в ПОАНО «МГТК»;
11. Программы всех видов практик по направлениям и специальностям, реализуемым в ПОАНО «МГТК», договоры о базах практик, приказы по закреплению студентов за базами практик, отчеты студентов о прохождении практик;
12. Методические рекомендации по написанию курсовых работ, выпускных квалификационных работ для студентов, обучающихся по направлениям и специальностям, реализуемым в ПОАНО «МГТК»;
13. Сведения о контингенте студентов, обучающихся по направлениям и специальностям, реализуемым в ПОАНО «МГТК»;
14. Приказы о зачислении обучающихся по направлениям и специальностям, реализуемым в ПОАНО «МГТК»;
15. Сведения о научно-исследовательской деятельности и использовании ее результатов в учебном процессе;
16. Сведения о внеучебной (воспитательной) работе в ПОАНО «МГТК»;
17. Учебно-методическое, программно-информационное обеспечение по направлениям и специальностям, реализуемым в ПОАНО «МГТК»;
18. Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса по направлениям и специальностям, реализуемым в ПОАНО «МГТК»;
19. Кадровое обеспечение учебного процесса по направлениям и специальностям, реализуемым в ПОАНО «МГТК»;
20. Сведения о материально-технической базе ПОАНО «МГТК»;

Самообследование Профессиональной образовательной Автономной некоммерческой организации «Международный гуманитарно-технический колледж» ПОАНО «МГТК»

(далее – Колледж) было проведено в соответствии с приказом Директора ПОАНО «МГТК» №7 от 27.01.2021 о проведении самообследования в ПОАНО «МГТК». Период самообследования с 01 апреля 2020 года по 01 апреля 2021 года.

Целью самообследования являлось установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки специалистов по основной профессиональной образовательной программе требованиям Государственных образовательных стандартов СПО.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» при самообследовании проводилась оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования. В ходе самообследования комиссия оценивала:

1. соответствие содержания рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин и профессиональных модулей требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
2. наличие и достаточность информационной базы для ведения учебного процесса;
3. результаты учебно-методической работы по соответствующим специальностям;
4. качественный состав педагогических кадров;
5. обеспеченность образовательного процесса необходимым оборудованием и инвентарем;
6. деятельность Колледжа в целом.
7. Результаты работы комиссии рассмотрены на заседании Педагогического совета.

Результаты самообследования выявили, что ПОАНО «МГТК» по состоянию учебно-методической и материально-технической базы, кадрового и преподавательского состава имеет необходимый минимум. Это позволяет обеспечить обучение студентов на достаточно высоком уровне по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования.

## **Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

Профессиональной образовательной некоммерческой организации «Международный гуманитарно-технический колледж» Сокращенное наименование образовательного учреждения в соответствии Уставом: ПОАНО «МГТК».

Учредитель (учредители):

Гражданка Российской Федерации Алишева Хадиджат Хизриевна;

Место нахождения (юридический адрес) образовательного учреждения в соответствии с Уставом: 367009, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Комарова, д. 4.

Место осуществления образовательной деятельности образовательного учреждения в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности:

367009, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Комарова, д. 4.

Телефон образовательного учреждения: (8722) -69-39-55.

Факс образовательного учреждения: (8722) 69-39-57.

Адрес электронной почты образовательного учреждения: [MG-TK@mail.ru](mailto:MG-TK@mail.ru) Адрес WWW-сервера образовательного учреждения: [www.MG-TK.ru](http://www.MG-TK.ru).

Колледж был образован 10 апреля 2018 г. Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от 16.апреля 2018г. №0514050195

Прием в Колледж начат в 2020 г. на основании лицензии серия 05Л01 № 0003916, регистрационный № 9506 от 14 января 2020 года. На момент составления акта о самообследовании Колледж реализует программу СПО на основании лицензии серия 05Л01 № 0003916, регистрационный № 9506 от 14 января 2020 года (бессрочно), выданной Министерством образования и науки Республики Дагестан.

Сегодня Колледж – это современная образовательная организация, имеющая все необходимые материально-технические и кадровые ресурсы для успешной реализации лицензированных основных профессиональных образовательных программ.

Основной целью образовательной деятельности колледжа является удовлетворение образовательных потребностей гражданина в получении качественного профессионального образования, на основе инновационных подходов к организации образовательного процесса в условиях изменяющегося рынка труда; подготовка высококвалифицированных специалистов среднего звена для учреждений и организаций Республики Дагестан, РФ и соседних регионов.

В соответствии с имеющейся Лицензией на право образовательной деятельности, Колледж реализует следующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

310201 «Лечебное дело»;

340201 «Сестринское дело»;

380201 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям);

400201 «Право и организация социального обеспечения»;

440202 «Преподавание в начальных классах».

В настоящее время коллектив колледжа активно изучает региональный рынок труда в различных сферах с целью открытия новых специальностей и/или направлений.

Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе проверки соответствия требований, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Колледж является юридическим лицом, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами.

Колледж имеет самостоятельный баланс, счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Колледж обладает

обособленным имуществом, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Колледж по своей организационной форме является образовательным учреждением среднего профессионального образования.

В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО и другими нормативно-правовыми актами, издаваемыми Президентом РФ, Президентом РД, Правительством РФ, Правительством РД, Минобрнауки России, Минобрнауки РД и др.

Перечень основных документов, регулирующих правовые основы функционирования образовательной организации (приложение 2):

- документы о создании образовательного учреждения;
- свидетельство о регистрации образовательного учреждения;
- свидетельство о внесении образовательной организации (далее – ОУ) в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет юридического лица (ОУ) в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- Устав ОУ с изменениями и дополнениями;
- внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности ОУ: положения; должностные инструкции сотрудников.

**Сведения о наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности:**

Таблица 1.

№/п	Вид документа	Серия и № Бланка документа	Регистрационный номер и дата выдачи	Орган, выдавший документ	Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа	Срок окончания действия документа
1	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	серия 05Л01 № 0003916	№ 9506 от 14 января 2020года	Министерство образования и науки РД	Приказ Министерства образования и науки РД от 14.01.2020г.» 21-40/20	бессрочно

**Перечень основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, требующих проведения аккредитации:**

Таблица 2.

Код и наименование специальности	Квалификация	Форма обучения	Срок освоения	Образовательная база
31.02.01 «Лечебное дело»	Фельдшер	очная	3 года 10 мес.	Среднее общее образование
34.02.01 «Сестринское дело»	Медицинская сестра/ Медицинский брат	очная	3 года 10 мес.	Основное общее образование
			2 года 10 мес.	Среднее общее образование
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)	бухгалтер	очная	2 года 10 мес.	Основное общее образование
			1 года 10 мес.	Среднее общее образование
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)	бухгалтер	заочная	3 года 10 мес.	Основное общее образование
			2 года 10 мес.	Среднее общее образование
40.02.01 «Право и организация социального	юрист	очная	3 года 6 мес.	Основное общее образование
			2 года 6 мес.	Среднее общее образование

обеспечения»				
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	юрист	заочная	4 года 6 мес.	Основное общее образование
			3 года 6 мес.	Среднее общее образование
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»	Учитель начальных классов	очная	3 года 10 мес.	Основное общее образование
			2 года 10 мес.	Среднее общее образование
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»	Учитель начальных классов	заочная	4 года 10 мес.	Основное общее образование
			3 года 10 мес.	Среднее общее образование

Деятельность колледжа регламентируется локальными актами разработанными, согласованными и введенными в установленном порядке. Все локальные акты разработаны в соответствии с действующим законодательством, рассмотрены на заседаниях педагогического совета или совета колледжа, согласованы с органом студенческого самоуправления и утверждены приказом ректора.

#### **Выводы и рекомендации:**

Колледж имеет весь перечень основных документов, регулирующих правовые основы функционирования образовательной организации, включающий учредительные документы, локальные акты, лицензию на право ведения образовательной деятельности, *кроме свидетельства о государственной аккредитации.*

## **Раздел 2. Структура и система управления**

### **2.1. Общая информация**

ПОАНО «МГТК» – это целостная образовательная система, основу которой составляет коллектив преподавателей и специалистов.

Созданная в колледже организационная структура позволяет приобщать преподавателей к управленческой деятельности через коллективное обсуждение проектов управленческих решений.

Система управления колледжем направлена на совершенствование работы по организации учебно-воспитательного процесса с целью обеспечения реализации профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Согласно Уставу текущее руководство деятельностью осуществляет директор Х.Х.Алишева.

В пределах своих полномочий директор издает приказы, распоряжения, указания и другие распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми категориями работников и обучающихся.

Высшим органом управления учебным процессом является Педагогический совет колледжа, действующий в соответствии с Положением о педагогическом совете ПОАНО «МГТК». Основными задачами педагогического совета Колледжа являются:

- разработка и утверждение перспективного и годовых планов учебной и воспитательной работы Колледжа;
- рассмотрение результатов экзаменационных сессий, квалификационных и государственных итоговых экзаменов, внесение предложений по улучшению качества учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение проектов учебных планов и программ новых специальностей и специализаций;

–рассмотрение мер воздействия на студентов, нарушающих учебную дисциплину, правила внутреннего распорядка;

–внесение предложений руководству Колледжа о передаче студентами задолженностей, переводе студентов на следующий курс, допуске к итоговой аттестации, либо исключении студента из учебного заведения;

–формирование согласованных механизмов взаимодействия с потенциальными работодателями.

–анализ кадрового обеспечения образовательного процесса по всем компонентам учебных программ и разработка предложений по укреплению кадрового потенциала Колледжа, способного обеспечить высокий уровень преподавания дисциплин;

–рассмотрение и анализ проблем по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и производственной (профессиональной) практики студентов, внедрению новых методов обучения.

За отчетный период Педагогическим советом рассматривались общие вопросы функционирования колледжа; координирования методической, учебной и воспитательной работы; результаты процедуры самообследования рассмотрение локальных актов. В центре внимания заседаний педагогического совета и предметно-цикловых комиссий были вопросы успеваемости, посещаемости учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации студентов, а так же вопросы изменения образовательных отношения с обучающимися и др.

## **2.2. Структурные подразделения, обеспечивающие учебный процесс и учебно-методическую деятельность**

Структура Колледжа предусматривает наличие административно-хозяйственных, учебных, социально-культурных подразделений. Структурные подразделения Колледжа функционируют как единый учебный комплекс и осуществляют свою деятельность на основе соответствующих положений, должностных инструкций и трудовых договоров, которые разрабатываются и утверждаются в установленном порядке.

Функционирование Колледжа как единого учебно-производственного комплекса обеспечивается:

–обязательным участием основных структурных подразделений Колледжа в организации образовательного процесса;

–исполнением всеми структурными подразделениями решений руководства Колледжа.

Управление образовательным процессом и жизнедеятельностью Колледжа осуществляется руководителями подразделений соответствующих направлений, назначаемых директором.

Деятельность каждого структурного подразделения осуществляется в соответствии с Положениями и должностными инструкциями руководителей подразделений.

## **2.3. Система студенческого самоуправления.**



В колледже развита система студенческого самоуправления как особая форма инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленная на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив. Ведется работа над совершенствованием структуры органов самоуправления Колледжа, по активизации студенческого самоуправления. Работу органов студенческого самоуправления Колледжа координирует специалист по работе с молодежью, руководствуясь локальными актами, регулирующими работу студенческого самоуправления, в том числе положениями о студенческом совете, правилами внутреннего распорядка студентов, и др.

Высшим органом студенческого самоуправления является конференция студентов Колледжа, которой подчиняются староста и совет самоуправления группы студентов.

Главная цель работы всех структурных подразделений колледжа – это создание условий для повышения качества подготовки специалистов среднего профессионального образования.

Руководители структурных подразделений колледжа несут ответственность за достижение целей в области качества, эффективное планирование, управление в рамках своих функциональных направлений.

Работа всех структурных подразделений ведется в соответствии с положениями, утвержденными в установленном порядке, и имеет свою номенклатуру дел.

Для сбора и структурирования информации в колледже широко используются технологии электронного документооборота, на основе локальной сети, электронной почты. Для поиска необходимой информации сотрудникам и студентам предоставляется доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – Интернет). Использование справочно-правовых баз данных

«Консультант плюс», «Гарант», позволяет работать с актуальной законодательной, правовой и нормативной документацией, в том числе в сфере образования и науки.

Информация, полученная по образовательному учреждению, или предоставленная преподавателями, сотрудниками и студентами, структурируется и размещается на официальном сайте колледжа в Интернете – [www.MG-TK.ru](http://www.MG-TK.ru).

**В систему управленческой документации включаются следующие направления:**

1. организационно-правовая (приказы и инструктивные письма Минобрнауки России, Минобрнауки РД, Устав колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции);
2. распорядительная документация (выписки из приказов директора по основной деятельности и личному составу; распоряжения учебной части, приказы и распоряжения директора);
3. информационно-справочная документация (докладные и служебные записки, объяснительные, заявления, протоколы заседаний советов и комиссий колледжа и документы к ним, отчеты, акты, справки, переписка и др.);
4. учебно-организационная и учебная документация;
5. договорная документация;
6. плановая документация.

Оформление реквизитов, бланков документов, дел постоянного, временного сроков хранения, подлежащих уничтожению, ведение и учет организационно-распорядительных

и иных видов документов (номенклатура дел, описи дел), формирование личного дела студента при подготовке и передачи его в архив осуществляется в соответствии с установленными требованиями.

Ответственность за организацию делопроизводства в структурных подразделениях и соблюдение установленных правил и порядка работы с документами несут руководители этих подразделений.

### **Выводы и рекомендации:**

Созданная в колледже система управления функционально соответствует статусу образовательного учреждения и позволяет решать задачи стратегического и тактического плана по организации и ведению учебно-воспитательного процесса, обеспечивающие реализацию основных профессиональных образовательных программ в полном объеме и на высоком качественном уровне.

Документационная база, регламентирующая основные направления деятельности образовательного учреждения разработана на основе типовых документов с учетом региональных условий и особенностей образовательного учреждения, утверждена в установленном порядке.

Порядок организации и ведения делопроизводства всех подразделений и коллективных органов осуществляется на должном уровне.

## **Раздел 3. Структура и содержание подготовки выпускников**

### **3.1. Структура подготовки**

На момент проведения самообследования Колледж на основании устава образовательного учреждения и лицензии на право ведения образовательной деятельности осуществляет подготовку:

– по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования базового уровня;

### **3.2. Программы подготовки специалистов среднего звена**

Подготовка специалистов ведется по следующим программам подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Таблица 3.

<b>Код и наименование специальности</b>	<b>Квалификация</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Срок освоения</b>	<b>Образовательная база</b>
31.02.01 «Лечебное дело»	Фельдшер	очная	3 года 10 мес.	Среднее общее образование
34.02.01 «Сестринское дело»	Медицинская сестра/ Медицинский брат	очная	3 года 10 мес.	Основное общее образование
			2 года 10 мес.	Среднее общее образование
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)	бухгалтер	очная	2 года 10 мес.	Основное общее образование
			1 года 10 мес.	Среднее общее образование
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)	бухгалтер	заочная	3 года 10 мес.	Основное общее образование
			2 года 10 мес.	Среднее общее образование
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	юрист	очная	3 года 6 мес.	Основное общее образование
			2 года 6 мес.	Среднее общее образование
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	юрист	заочная	4 года 6 мес.	Основное общее образование
			3 года 6 мес.	Среднее общее образование
44.02.02 «Преподавание в	Учитель начальных	очная	3 года 10 мес.	Основное общее образование

начальных классах»	классах		2 года 10 мес.	Среднее общее образование
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»	Учитель начальных классов	заочная	4 года 10 мес.	Основное общее образование
			3 года 10 мес.	Среднее общее образование

Программы подготовки специалистов среднего звена (СПО) и контингент студентов в разрезе специальностей

Таблица 4.

№/п	Наименование образовательной программы	Образовательная база приема	Число обучающихся (по курсам): очно/заочно					Адрес места реализации образовательной программы
			1	2	3	4	5	
	31.02.01 «Лечебное дело»	Среднее общее образование	6/0	6	-	-	-	367009, Россия, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Комарова, д. 4
	34.02.01 «Сестринское дело»	Основное общее образование	14/0	6	-	-	-	367009, Россия, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Комарова, д. 4
3.	34.02.01 «Сестринское дело»	Среднее общее образование	2/0	6	-	-	-	367009, Россия, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Комарова, д. 4
	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»(по отраслям)	Основное общее образование	0/1	-	-	-	-	367009, Россия, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Комарова, д. 4
4.	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)	Среднее общее образование	0/1	0/1	-	-	-	367009, Россия, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Комарова, д. 4
	40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	Основное общее образование	0/4	0/2	-	-	-	367009, Россия, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Комарова, д. 4
5.	40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	Среднее общее образование	0/1	0/1	-	-	-	367009, Россия, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Комарова, д. 4
	44.02.02 «Преподавание в начальных классах»	Основное общее образование	0/2	-	-	-	-	367009, Россия, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Комарова, д. 4
6.	44.02.02 «Преподавание в начальных классах»	Среднее общее образование	0/1	-	-	-	-	367009, Россия, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. Комарова, д. 4
	Основное общее образование	Основное общее образование	14/7	6/2	-	-	-	
<b>Итого: общее по образовательным программам</b>		Среднее общее образование	8/3	12/2	-	-	-	
		На базе <i>основного общего + среднего общего</i> образования	22/10	18/4	-	-	-	54

### 3.3. Содержание подготовки

Содержание подготовки специалистов оценивалось на основе анализа соответствия программ подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО.

Общие нормативы учебной нагрузки и ее объем по образовательным программам соответствуют требованиям ФГОС СПО. Разработаны программы подготовки специалистов среднего звена, которые включают в свою структуру учебные планы, учебные графики, рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, рабочие программы по всем видам производственной (профессиональной) практики (учебная, производственная (исполнительская, педагогическая), производственная (преддипломная) практики), фонд оценочных средств.

Рабочие учебные планы по реализуемым специальностям разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утверждены директором ПОАНО «МГТК», согласованы с учредителем.

Объем обязательной учебной нагрузки студента не превышает 36 аудиторных часов в неделю при очной форме обучения и 160 часов в год при заочной форме обучения. Максимальная нагрузка (аудиторная и внеаудиторная) не превышает 54 часов в неделю, что соответствует нормативным требованиям. Выполнение учебных планов и программ, а также нагрузка преподавателей и обучающихся контролируются заместителем директора по учебной работе (ежемесячно и в конце учебного года), а также председателями предметно-цикловых комиссий.

Качественная подготовка специалиста требует системного подхода: от начального этапа деятельности (разработка учебных планов, рабочих программ, учебно-методических комплексов и т.д.) до достижения качественного уровня подготовки специалиста в области культуры.

Реализация деятельностного и системного подходов в образовательной деятельности позволила при создании основных профессиональных образовательных программ учесть основные требования к подготовке современного специалиста в области культуры и искусства. Поэтому в каждой профессионально-образовательной программе четко сформулированы требования к знаниям и умениям студентов по конкретной дисциплине или профессиональному модулю. Достаточно серьезное внимание уделено практическим, индивидуальным занятиям по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Качество подготовки специалиста напрямую зависит от готовности студентов к самообразованию. Поэтому в каждой учебной дисциплине и междисциплинарном курсе определены темы для самостоятельной работы, литература, вопросы, формы контроля. В библиотеке и методическом кабинете колледжа предусмотрены подборки литературы и рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Теоретические знания и практические умения обучающихся закрепляются в процессе самостоятельной работы. На выполнение самостоятельной работы в рабочих программах предусмотрено, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, до 50% от времени предусмотренного на аудиторные занятия.

Формы самостоятельной работы, используемые колледжем:

– выполнение рефератов, сообщений, докладов по конкретной тематике;

- работа на персональном компьютере;
- выполнение индивидуальных и групповых заданий по поиску информации, исследовательского и творческого характера;
- самостоятельное изучение учебного материала;
- социально-культурное проектирование и др.

Преподавателями колледжа разработаны методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов нацелено на усвоение обучающимися знаний, освоение умений и приобретение практического опыта, необходимых для формирования общих и профессиональных компетенций для осуществления конкретных видов профессиональной деятельности.

#### **4. Прием обучающихся в колледж**

Формирование контингента обучаемых производится из числа лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование для очной и заочной формы обучения.

Подготовка осуществляется на основе договоров с физическими и юридическими лицами.

В соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации Колледж самостоятельно разрабатывает правила приёма, которые утверждаются директором.

С 2020 года приём абитуриентов осуществляется в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36.

Экзаменационные материалы для абитуриентов, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, разрабатываются ежегодно и утверждаются в установленном порядке.

Контрольные цифры приёма утверждает Учредитель. По отчёту об итогах приемных кампаний в период с 2020 по 2021 гг. апелляций и претензий к работе приёмной комиссии не было.

Все вопросы, связанные с приемом и зачислением абитуриентов, рассматривает приемная комиссия в соответствии с федеральными законодательными актами, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и Положением образовательного учреждения, ежегодно разрабатываемыми Правилами приема в Колледж, Положением о приемной комиссии.

Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Прием иностранных граждан для обучения осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях и иными международными договорами и межправительственными соглашениями РФ; на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом; в соответствии с Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом». Иностранные граждане принимаются в Колледж по договорам с оплатой стоимости обучения.

Прием в Колледж проводится на общедоступной основе. Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 380201 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), 440202 «Преподавание в начальных классах», 400201 «Право и организация социального обеспечения» на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

По всем остальным специальностям (310201 «Лечебное дело»; 340201 «Сестринское дело»), реализуемым Колледжем, установлены дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности.

Все оценочные листы заполняются в день прохождения вступительного испытания, подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и передаются ответственному секретарю приемной комиссии для дальнейшей работы.

При организации приема обучающихся, Колледж ориентируется на план приёма, контрольных цифр приема граждан по специальностям для обучения.

Анализ результатов приема абитуриентов выявил тенденцию к повышению конкурса заявлений абитуриентов и, как следствие, повышение уровня подготовки к освоению основных профессиональных образовательных программ, реализуемых колледжем

Прием абитуриентов в 2021 году проводился в соответствии с Правилами приема, утвержденными 28.02.2021 г. по колледжу.

Прием в ПОАНО «МГТК» осуществлялся на базе основного общего и среднего общего образования в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные периодические медицинские осмотры (обследования) ,и

Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работе с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- правилами приема в ПО АНО «МГТК» на 2021 год;
- Уставом колледжа.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц.

Правилами приема гарантируется зачисление поступающих, имеющих соответствующий уровень образования и наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности образования.

При приеме в колледж для обучения по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных способностей по специальностям «Лечебное дело» и «Сестринское дело», проводились вступительные испытания.

Прием в ПО АНО «МГТК» абитуриентов в 2021 году осуществлялся по программам среднего профессионального образования:

1) по очной форме обучения:

Таблица 5.

№п/п	Наименование специальности	Код специальности	Прием, чел.	
			На базе основного	На базе среднего
1	Лечебное дело	31.02.01		3
2	Сестринское дело	34.02.01	15	3
3	Право и организация социального обеспечения	40.02.01		
4	Экономика и бухгалтерский учет	38.02.01		
5	Преподавание в начальных классах	44.02.02		

2) по заочной форме обучения:

Таблица 6.

№	Наименование	Код	Прием, чел.
---	--------------	-----	-------------

п/п	специальности	специальности	На базе основного	На базе среднего
1	Экономика и бухгалтерский учет	38.02.01		1
2	Право и организация СО	40.02.01	3	
3	Преподавание в Начальных классах	44.02.02	2	1

Вся информация о приеме в колледж полностью открыта, работа приемной комиссии прозрачна для поступающих и родителей.

На очную форму обучения по ППС СЗ фактическое поступление составило 21, заочную форму 7 человек, все за счет физических или юридических лиц.

Средний балл аттестата при поступлении составил 4,1.

**Выводы:** правила приема обучающихся в колледж соответствуют порядку приема граждан на обучение по образовательным программам СПО, утвержденному приказом от 23.01.2014 г. № 36 Министерства образования и науки Российской Федерации. В наличии имеются приказы и локальные нормативные акты об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность. Документы, регламентирующие организацию работы приемной комиссии, размещены на официальном сайте колледжа, а также на стендах приемной комиссии.

Издание приказов о зачислении в колледж и размещение на официальном сайте колледжа осуществлялось своевременно.

## **5. Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами**

### **5.1. Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд**

Библиотека является структурным подразделением ПОАНО «МГТК», обеспечивающей литературой и информацией учебно-воспитательный процесс в колледже. Задачами библиотеки являются:

1. Формирование фонда в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателя. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.
2. Библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей.



3. Совершенствование информационно-библиографического обслуживания читателей с использованием новых библиотечных технологий. Повышение качества обслуживания читателей на основе технического оснащения библиотеки и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

4. Воспитание информационной культуры, обучение рационального пользования библиотекой, справочно-информационными ресурсами; формирование умений самостоятельного поиска и отбора необходимой информацией.

Фонд учебной литературы формируется с учетом требований ФГОС СПО по специальностям и видам подготовки, рекомендаций Министерства образования и науки РФ, заявок предметно-цикловых комиссий.

#### Состояние библиотечного фонда

Таблица 7.

Общая площадь библиотек и с читальным залом (кв.м)	Количество посадочных мест в читальном зале	Библиотечный фонд					Объем средств, затраченных на новые поступления за 3 года
		Общее количество единиц хранения	Количество наименований ежегодных подписных изданий по профилю колледжа		Новые поступления за 3 года		
			Отечеств.	Иностр.	Кол-во экземпляров	Кол-во наименований	
1	2	3	4		6	7	8
70	14						

Книжный фонд библиотеки постоянно пополняется и обновляется и соответствует современным требованиям

Таблица 8

Наименование	Экземпляров
Всего	29800
В том числе: учебной	3350
Из них:	
Учебники и учебные пособия	620
Художественная литература	2500
Прочая (электронные и аудиовизуальные материалы)	1272

В библиотеке колледжа зарегистрировано на начало 2020-2021 учебного года 16 читателей, обслуживанием которых занимается ведущий библиотекарь. Регулярно в начале учебного года проводится перерегистрация читателей в соответствии с переводными приказами. Для студентов 1 курса оформляются читательские формуляры. Запись в библиотеку осуществляется на основании студенческого билета и паспорта.

Кроме учебной и учебно-методической литературы, библиотека колледжа получает периодические издания, в числе которых специализированные издания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, в том числе:

- Молодежная газета;
- Охрана труда и ТБ;
- специальные журналы.

**Так-же ПОАНО «МГТК» заключен договор №8062/21К от 01.06.2021г., по предоставлению права доступа к Электронной библиотечной системе (ЭБС) «ЭБС IPRBOOKS.RU» с ООО «Вузовское образование» г. Саратов.**

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам, сформированным учебной и учебно-методической литературы, а также к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, таким электронным образовательным ресурсам, как ЭБС

Электронная библиотечная система IPR books – это коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам. В IPR books реализована система поиска и отбора документов с удобной навигацией, созданием закладок, формированием виртуальных «книжных полок», сервисом постраничного копирования, сбором и отображением статистики использования IPR books, а также другими сервисами, способствующими успешной научной и учебной деятельности. Находясь в электронной библиотеке вы получаете доступ к тысячам наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний.

Электронно-библиотечная система IPR books предоставляет круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет.

Каталог образовательной и художественной литературы ориентирован на широкую пользовательскую аудиторию, заинтересованную в высококачественных и полных источниках научной и учебной информации, повышении культурного, образовательного и профессионального уровня.

ЭБС» - это универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий, которая предоставляет доступ к электронным информационным ресурсам – научным журналам, газетам, печатным периодическим изданиям, диссертациям, к электронным архивам журналов.

Разрешается копирование отдельных статей и других фрагментов документов, для использования в учебных и исследовательских целях. С помощью логина и пароля разрешается вход из любой точки, где имеется выход в сеть Интернет.

В библиотеке регулярно экспонируются книжно-иллюстративные выставки: «Новые поступления», «Люблю тебя Дагестан», тематические выставки, посвященные знаменательным датам и выдающимся личностям. За отчетный период были подготовлены и оформлены 24 книжно-иллюстрированные выставки.

Библиотека колледжа имеет необходимый минимум учебной и учебно-методической литературы предусмотренный ФГОС СПО для реализации основных профессиональных образовательных программ.

#### **Статистические данные Формирование библиотечного фонда на 2021 год**

Таблица 9.

<b>Наименование показателей</b>	<b>№ строки</b>	<b>Поступило экземпляров</b>	<b>Выбыло экземпляров за</b>	<b>Состоит на учете экземпляров</b>	<b>Выдано экземпляров за</b>	<b>в том числе студентам</b>
---------------------------------	-----------------	------------------------------	------------------------------	-------------------------------------	------------------------------	------------------------------

		яров за отчетный год	отчетный год	яров на конец отчетного года	отчетный год	там
1	2	3	4	5	6	7
Объем библиотечного фонда – всего	01	4200	75	29800	26750	635
из него литература: учебная	02	3350	67	22399		
в том числе обязательная	03	3360	67	21572		
учебно-методическая	04	620	8	3563		
в том числе обязательная	05	620	8	3235		
художественная	06	-		2500		
печатные документы	07	4200	75	27960		
электронные издания	08	-	-	568		
аудиовизуальные материалы	09	-	-	1272		

**Статистические данные Формирование библиотечного фонда на апрель 2021 год**

Таблица 10.

Наименование показателей	№ строки	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит на учете экземпляров на конец отчетного года	Выдано экземпляров за отчетный год	в том числе студентам
1	2	3	4	5	6	7
Объем библиотечного фонда – всего	01	2300	350	31750	10358	9721
из него литература: учебная	02	1350	350	23939		
в том числе обязательная	03	200	-	23522		
учебно-методическая	04	200	-	3763		
в том числе обязательная	05	120	-	1518		
художественная	06	30	-	2530		
печатные документы	07	2300	350	29910		
электронные издания	08	-	-	568		
аудиовизуальные материалы	09	-	-	1272		

**5.2. Программно-информационное обеспечение**

При реализации основных профессиональных образовательных программ преподаватели используют технические средства обучения, такие как ПК, проектор, миди-клавиатура, аудио и видео аппаратуру и другое оборудование, применение которого необходимо для формирования общих и профессиональных компетенций. Каждый студент имеет свободный доступ в Интернет в круглосуточном режиме.

Программно-информационное обеспечение, используемое в учебном процессе колледжа, включает в себя программы общего пользования (Windows, MS и т.д.), справочно-информационные системы «Гарант» и «Консультант».

Много внимания в колледже уделяется информационным технологиям реализации учебных программ по дисциплинам. Широко используется аудио и видеотехника.

В информационном фонде представлены видеокассеты, CD-ROM, в т. ч. учебные и учебно-методические пособия, энциклопедии, рабочие учебные программы дисциплин. В учебном процессе используются электронные презентации.

Преподаватели колледжа используют электронные версии учебно-методических комплексов, что свидетельствует о развитии компьютерной базы колледжа и активном внедрении информационных технологий в учебный процесс. Здесь главным инструментом становятся рабочие программы дисциплин, которые придают образовательному процессу определенный системный характер, развивают и конкретизируют содержание учебной программы во всех видах занятий и СРС, увязывают с ней комплекс учебно-методического сопровождения. В настоящее время завершена разработка новых рабочих программ по большинству основных дисциплин, что позволяет перейти к следующему, более высокому уровню организации учебного процесса – моделированию и прогнозированию.

Информационные ресурсы учебного заведения включают в себя:

– Рабочие учебные программы (Учебно-методические комплексы) по дисциплинам и профессиональным модулям;

– Информационные базы данных «Рабочие программы, Календарно-тематические планы по дисциплинам», «Курсовые работы»;

– Информационно-методические материалы по инновационным технологиям обучения, информация о новых поступлениях в фонд библиотеки, информационные сообщения о научных конференциях;

– Тестовые задания контрольных срезов знаний студентов.

Студенты ежегодно принимают участие в международной Интернет – олимпиаде «Дорога знаний». Преподаватели являются участниками Интернет-конференций различных уровней.

Настоящее время разрабатывается система компьютерной оценки знаний обучающихся в период проведения контрольных срезов знаний.

2019 году открыт новый официальный сайт ПОАНО «МГТК» [www.MG-TK.ru](http://www.MG-TK.ru), который является информационной площадкой для всех пользователей. На сайте размещается вся необходимая для обучающихся и преподавателей информация, в том числе расписание занятий, информация о новых поступлениях учебной литературы и периодических изданий в библиотеку колледжа, методические рекомендации фото и видео материалы или ссылки на них. Структура и содержание сайта соответствуют статье 29 Федерального от 29 декабря 2012 года

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582.

Собственные учебно-методические материалы в числе основных направлений деятельности педагогического коллектива научно-методическая деятельность, которая включает в себя:

- программно-методическое обеспечение учебного процесса в соответствии с ГОС (ФГОС) СПО по всем специальностям;
- повышение профессионального мастерства преподавателей (повышение квалификации, творческие отчёты, участие в методических семинарах);
- совершенствование форм обучения, направленных на теоретическую и практическую подготовку студентов;
- активизация научно-исследовательской и практической деятельности как преподавателей, так и студентов;
- обобщение опыта методической работы преподавателей (выступления с докладами, подготовка научно-методических работ, участие в научно-практических конференциях);
- обмен опытом с преподавателями СПО;
- разработка и введение в образовательный процесс учебно-методических материалов.

#### **Выводы и рекомендации:**

Структура программ среднего профессионального образования, реализуемая в колледже является эффективной, направленной на региональные нужды и полностью соответствует контрольным нормативам приема, лицензионным и аккредитационным требованиям.

Содержание образовательных программ, разработанных педагогическим коллективом колледжа, в полной мере соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Организация учебного процесса соответствует требованиям ФГОС СПО. Содержание подготовки выпускников и общие требования к образованности выпускника, требования к уровню подготовки выпускника по дисциплинам и профессиональным модулям, требования к выпускнику по итогам освоения основной профессиональной образовательной программы выдержаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Образовательный процесс в необходимой мере обеспечен информационно-библиотечными ресурсами, в том числе электронными, доступ к которым осуществляется посредством сети Интернет.

Для более успешного ведения образовательного процесса необходимо активизировать работу педагогического коллектива по изданию и публикации собственных учебно-методических материалов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, и вывести на уровень публикаций в научно-методических сборниках. Так же необходимо систематическое обновление библиотечных фондов.

## **Раздел 6. Качество подготовки специалистов**

### **Качество знаний**

#### **Степень подготовленности обучающихся к выполнению требований ФГОС.**

В колледже действует система контроля качества подготовки выпускников. Оценка качества подготовки начинается на этапе оценки уровня знаний абитуриента, студента первого года обучения перед началом изучения дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей. Промежуточный контроль обеспечивается за счет промежуточных аттестаций, оценки выполнения курсовых работ, промежуточного

тестового контроля, контрольных срезов знаний и др. Итоговый контроль служит для оценки приобретенных знаний по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам при государственной итоговой аттестации.

**Качество подготовки специалистов оценивается по:**

- уровню требований при конкурсном отборе абитуриентов;
- уровню требований в ходе текущего контроля знаний студентов;
- результатам текущего контроля уровня сформированности профессиональных умений студентов;
- уровню требований в ходе промежуточных аттестаций студентов;
- результатам экзаменов в период промежуточной аттестации;
- результатам проведения контрольных срезов знаний студентов;
- степени усвоения студентами программного материала;
- результатам итоговых аттестаций выпускников;
- итогам анализа отчетов председателей итоговых аттестационных комиссий.

Внутренняя система контроля качества строится на основании следующих локальных актов и документов:

- Правила приема в Колледж;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;
- Положение о Государственной итоговой аттестации;
- Сводные ведомости успеваемости и посещаемости студентов;
- Экзаменационные ведомости групп и зачетные книжки студентов.

**Общее руководство системой контроля качества подготовки осуществляют:**

- заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий;

В колледже сложились и применяются следующие виды контроля хода и качества теоретического и производственного обучения:

- текущий контроль – проводится систематически с целью установления правильности понимания студентами учебного материала и уровней овладения (состоит из входного, оперативного и рубежного контроля);
- промежуточная аттестация – проводится по окончании курса, завершения:
- изучения дисциплины, с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям программ (состоит из: промежуточной аттестации по общеобразовательному циклу и профессиональному циклу);
- государственная итоговая аттестация – проводится по окончании ступени обучения, курса, имеющих профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников установленным требованиям.

**Формами промежуточной аттестации в колледже являются:**

- экзамен;
- экзамен квалификационный по профессиональным модулям;
- комплексный экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет;

- комплексный дифференцированный зачет;
- курсовая работа (проект);
- семестровая оценка (контрольная работа).

Формы и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами и графиками учебного процесса.

Число экзаменов, проводимых в учебном году, составляет не более 8-ми; зачетов, в том числе дифференцированных, не более 10-ти.

#### **Промежуточная аттестация проводится с целью определения:**

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарным курсам;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- сформированности профессиональных компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Система контроля качества подготовки включает в себя проведение контрольных срезов знаний обучающихся. Контрольный срез знаний так же относится к текущему контролю знаний студентов колледжа и проводится 2 раза в год в середине учебных семестров.

#### **Необходимость проведения контрольных срезов определяется:**

- по плану подготовки колледжа к самообследованию;
- другими условиями: по вновь открытым в колледже специальностям, подготовкой материалов к аттестации преподавателя и пр.

Контрольные срезы проводятся на основе ФГОС СПО:

- период самообследования контрольные срезы знаний были проведены по всем специальностям на всех курсах.

Одним из показателей качества освоения обучающимися дисциплин циклов ОД, ОГСЭ, ОП, является участие обучающихся в предметных олимпиадах и научно-практических конференциях различных уровней.

#### **Государственная итоговая аттестация**

Важным заключительным этапом в оценке качества подготовки специалистов является государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация в колледже проводится в соответствии с Положением о ГИА и Программами ГИА, утвержденными директором колледжа в установленном порядке.

Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов колледжа, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов

государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) устанавливает соответствие уровня и качества подготовки специалистов федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и дополнительным требованиям, разработанным в Колледже по каждой специальности.

Программы ГИА разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями, рассматриваются на заседаниях педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждаются ректором.

Все программы ГИА в обязательном порядке проходят процедуру согласования с председателями государственных экзаменационных комиссий и представителями работодателя.

По каждой специальности и направлению подготовки в колледже ежегодно создаются Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК).

### **Выводы и рекомендации:**

При самообследовании установлено, что прием в колледж осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Правила приема в колледж включают все необходимые требования в соответствии с Приказами Минобрнауки России.

Содержание основных профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям среднего профессионального образования соответствует требованиям ФГОС СПО.

Условия реализации ОП СПО подкреплены необходимым учебно-методическим обеспечением, достаточным для ведения образовательной деятельности.

Качество подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО. Профессиональная подготовка отвечает современным требованиям, предъявляемым к выпускникам реализуемых специальностей, и позволяет им быть востребованными на региональном рынке труда.

### **7. Кадровое обеспечение подготовки специалистов**

ПО АНО МГТК располагает квалифицированным преподавательским составом, позволяющим обеспечить достаточно высокий уровень профессиональной подготовки специалистов. Общая численность педагогических работников, привлекаемых к реализации основных образовательных программ:

К реализации образовательных программ ПО АНО МГТК привлечены всего 40 преподавателей, в том числе: 10 штатных преподавателей, 3 преподавателя являются внутренними совместителями, 17 человек привлечены на условиях внешнего совместительства. 15 преподавателей из числа внешних совместителей являются руководителями и (или) работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеют стаж работы в данной профессиональной области).



Таблица 11.

Образовательная программа	Общее число работников, реализующих образовательную программу	Работники из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области)	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе работников, реализующих образовательную программу
31.02.01 Лечебное дело	19 человек с общей нагрузкой 6 ставок (5,91)/4280 часов	6 человек с общей нагрузкой 2 ставки (2,11)/1546 часов	33%
34.02.01 Сестринское дело	20 человек с общей нагрузкой 6 ставок (6,26)/4536 часов	6 человек с общей нагрузкой 2 ставки (1,82)/1316 часов	33%
40.02.02 Правоохранительная деятельность	15 человек с общей нагрузкой 5 ставок (5,0)/3600 часов	5 человек с общей нагрузкой 2 ставки (1,65)/1190 часов	40%
44.02.02 Преподавание в начальных классах	15 человек с общей нагрузкой 6 ставок (6,23)/4500 часов	7 человек с общей нагрузкой 3 ставки (2,79)/2017 часов	50%
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	15 человек с общей нагрузкой 5 ставок (5,08)/3604 часов	5 человек с общей нагрузкой 2 ставки (2,43)/1701 часов	40%

Отбор кандидатур преподавателей проводится путем собеседования с руководителем и ведущими специалистами ПО АНО МГТК. При отборе учитываются следующие показатели:

- профессиональная подготовка;
- опыт практической работы по специальности;
- дисциплинированность и исполнительность;
- инициативность.

У 100% преподавателей базовое образование соответствует профилю преподаваемых дисциплин по всем основным образовательным программам, что положительным образом сказывается на подготовке выпускников. 3 штатных преподавателя ПО АНО МГТК имеют ученую степень кандидата наук. 1 преподаватель имеет высшую квалификационную категорию. 1 преподаватель имеет звание «Заслуженный».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон № 273-ФЗ), педагоги обязаны повышать свой профессиональный уровень, обеспечивать высокое качество образования, применять современные методы и формы воспитания и обучения. Обязанность повышать квалификацию установлена в подпункте 7 пункта 1 статьи 48 Закона № 273-ФЗ.

Требованиями федеральных образовательных стандартов (ФГОС) установлено, что педагоги обязаны повышать квалификацию не реже одного раза в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Закона № 273-ФЗ).

Целью повышения квалификации педагогических кадров является обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года.

К видам дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов относятся:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- стажировка.

В колледже чаще всего используются такие формы развития персонала как повышение квалификации, стажировка, вебинары. Обучение специалистов проводится исходя из диагностики уровня квалификации и педагогического мастерства преподавателей, информационных потребностей в нормативно – правовой документации, знаний в области педагогики, методики, психологии, а также перспектив развития.

Этапы построения системы обучения педагогических кадров:

- определение целей и задач обучения;
- определение потребностей в обучении;
- составление заявок на обучение;
- разработка плана обучения на конкретный период и выбор обучающей организации;
- формирование бюджета обучения;
- организация обучения.

Планирование обучения осуществляется в соответствии с федеральными и локальными нормативными актами. Ежегодно, согласно графику повышения квалификации, педагогические работники колледжа повышают свой профессиональный уровень в учреждениях дополнительного образования.

В колледже практикуется участие в информационных семинарах, проводимых для руководящих и педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования Министерством образования и науки Республики Дагестан, методическими профессиональными объединениями педагогических работников по различным направлениям. Также используется практика проведения стажировок преподавателей на производстве с целью закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировки осуществляются в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

Сведения о повышении квалификации кадров в 2021 году:

20 человек (50%) прошли повышение квалификации в 2021 году (планируемые сроки следующего повышения квалификации этих преподавателей апрель-май 2024 года);

14 человек (35%) прошли повышение квалификации в 2019 году и позже. Данные преподаватели планируются на прохождение обучения на курсах повышения

квалификации или обучения по программам профессиональной переподготовки в июне 2022 года.

6 человек (15%) в апреле 2022 года запланированы на повышение квалификации по программе дополнительного образования «Дистанционное обучение как современный формат преподавания» в объеме 36 ч. В АНО ДПО «Образовательный центр Спектр» г.Махачкала.

Таким образом, повышение квалификации преподавателей МГТК составляет 100 %.

**Выводы:** Количественный и качественный состав штатных работников, внутренних и внешних совместителей позволяет в полном объеме реализовывать основные образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС.

## **8. Материально-техническая база**

Для ведения образовательной деятельности Колледж располагает тремя зданиями, которые находятся в собственности Учредителя и расположены на улице Камарова,4.

Все здания оборудованы современной противопожарной и охранной сигнализацией, системой оповещения и соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам противопожарной охраны, на что получены соответствующие заключения контролирующих органов.

Во всех зданиях ведется учет тепловой энергии. Установлены теплосчетчики, заключен договор на обслуживание. Установлены водомеры. Ежегодно проводится работа по подготовке систем отопления к зиме, выполняются летние ремонтные работы систем отопления. Разработан проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР), согласованный с Ростехнадзором и получен лимит. Подготовлены планы эвакуации на все три здания и жилые комнаты. В рамках проведения противопожарных мероприятий приобретены ГДЗК (газодымозамедляющий комплект), приобретены огнетушители, заменены пожарные ящики и рукава.

Обновлены все инструкции по технике безопасности для всех студентов и работающих в колледже.

Специализированные кабинеты и технические средства, задействованные в учебном процессе, соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Для реализации требований ФГОС СПО к физическому воспитанию обучающихся колледж располагает спортивным залом, спортивно-тренажерным залом, спортивной площадкой с баскетбольными щитами и волейбольной сеткой и элементами полосы препятствий.

Для проведения занятий используются мультимедийные проекторы с сетевым и серверным оборудованием.

Медицинское обслуживание несовершеннолетних студентов колледжа осуществляется Республиканским центром охраны здоровья подростков и студенческой молодежи г. Махачкала на основе Договора о совместной деятельности от 10.09.2020г., а медицинское обслуживание преподавателей Колледжа – основе Договора на оказание услуг по медицинскому обслуживанию между ООО «Здоровая семья» и ПОАНО «МГТК» от 07.06.2018 г. Ежегодно проводится флюорографическое, стоматологическое обследование студентов и сотрудников колледжа. В перечень оказываемых медицинских услуг входит: диспансеризация студентов, преподавателей и сотрудников; комплексный

профилактический медицинский осмотр студентов 1-го курса; оказание медицинской помощи при заболеваниях или получении травмы; проведение профилактических прививок; функциональная диагностика. В целом медицинское обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников колледжа находится на достаточном уровне. Все студенты колледжа обеспечены медицинскими полисами, а преподаватели – Медицинскими книжками.

Таблица 12.

**Наличие и использование площадей в ПОАНО МГТК на 01.04.2021 г.**

№/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебные, учебно-лабораторные, административные, подсобные, помещения для занятия физической культурой и спортом, для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием, иное) с указанием площади (кв.м)	Собственность или иное вещное право(оперативное управление, хозяйственное ведение), аренда субаренда, безвозмездное пользование	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества
1	2	3	4	5
	367009 г.Махачкала ул.Комарова.д.4	Учебно-лабораторные и административные помещения 2114 кв.м.,  в том числе Учебная 2114 кв.м	Собственность	ПОАНО «МГТК»
	г.Махачкала ул.Магомедтагирова 39А	Помещения для занятия физической культурой и спортом-223 кв.м	Договор оказания услуги по предоставлению спортивного зала.	Спортивный зал УВО «Институт финансов и прав
<b>Всего</b>		<b>2337</b>		
	1 Этаж	Хозяйственный отдел		2
		Гардероб		1
		Лаборатории		3
		Вестибюль		3
		Приемная комиссия		1
		Аудитория для семинаров, практических занятий		8
		Лекционный зал		1
		Столовая		1
		Тренажерный зал		1
	2 этаж	Компьютерный класс		2
		Аудитории для семинаров, практических занятий		7

		Лекционный зал	1
		Лингафонный кабинет	1
		Кафедры	4
		Лаборатории	2
		Библиотека	1
		Медицинский кабинет	1
3 этаж		Мультимедийный класс-Компьютер, проектор экран, колонки, микрофон, усилитель	1
		Аудитории для семинаров, практических занятий	6
		Ректорат	5
		Лекционный зал, микрофон, усилитель, колонки, проектор, экран, ноутбук	1
		Лаборатории	6
		Отдел кадров. Бухгалтерия. Деканат	4
		Учебный зал судебных заседаний	1
		Кафедры	4
		Кабинет БЖ	1
		Кабинет экономики и управления	1
		Кабинет для научно-исследовательской работы студентов	2
		Кабинет криминалистики	1
		Аудитории для дополнительных образовательных программ	2
		Лаборатории	6
	Компьютерный класс	1	

На одного обучающегося академии приходится 11.07 кв.м. учебно-лабораторных зданий. Каждый структурное образовательное подразделение имеют свою учебно-лабораторную базу и хозяйственно-бытовую инфраструктуру. Хотя корпуса новые, каждый год проводится их текущий ремонт. Учебные корпуса колледжа оснащены современной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения.

#### **Выводы:**

Материально-техническая база колледжа соответствует минимальным требованиям ФГОС СПО. Количество учебных аудиторий, кабинетов и классов равно или превышает показатели установленные ФГОС СПО. С целью полной реализации требований ФГОС СПО по реализуемым специальностям необходимо обновление компьютерной базы и технических средств обучения по дисциплинам цикла ОД, ОПД, ОГСЭ, а так же расширение учебных площадей.

### **9. Внутренняя система оценки качества образования**

Для обеспечения профессиональной и стабильной работы колледжа помимо внешней оценки качества образования требуется проведение актуализации внутренних механизмов гарантии качества образования.

Главной целью является обеспечение подготовки конкурентоспособных и профессионально-мобильных специалистов среднего профессионального образования. С этой целью в колледже функционирует система мониторинга качества образования, включающая:

– разработку предупреждающих и корректирующих мероприятий;

- проведение планового мониторинга качества образовательного процесса;
- осуществление экспертизы состояния учебно-методической документации;
- обобщение новейшего опыта организации учебного процесса, научно – методической работы, прогрессивных форм и методов обучения;
- участие в организации и проведении совещаний, советов, заседаний по обучению педагогического состава колледжа.

*Основными задачами в области качества являются:*

- мониторинг измерений качества образования;
- мониторинг удовлетворенности потребителей образовательных услуг;
- консультирование преподавателей и руководителей структурных подразделений по вопросам мониторинга качества образования;
- мотивация преподавательского состава в области непрерывного совершенствования качества образования.

*Объектами внутренней системы оценки качества образования являются:*

- качество преподавания;
- качество образовательных программ и учебно-методических материалов;
- качество материально-технической базы и информационно-образовательной среды;
- качество научно-педагогических кадров. *Методы внутриколледжного контроля:*
- посещение и анализ занятий, внеклассных мероприятий и пр.;
- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки студентов путем проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных уровнях;
- анализ состояния учебно-программной, учебно-методической, планирующей документации;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования.

По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания с педагогическим составом;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации, доводятся до сведения преподавателей.

## **10. Воспитательная работа**

Воспитательная система в отчетный период была ориентирована на реализацию нормативных документов федерального, регионального и локального значения согласно списку:

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года.
3. Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013-2030г.
- Подпрограмма 1. «Развитие профессионального образования» п.п. 1.8. «Опережающее развитие научной, культурной и спортивной составляющей профессионального образования».
- Подпрограмма 4. «Вовлечение молодежи в социальную практику».

5. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р.

Для организации образовательной деятельности, а также воспитательной и социальной

работы в Колледже в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) Российской Федерации, другими нормативно-правовыми документами утверждены локальные нормативные акты по вопросам образовательной деятельности колледжа.

Целью воспитательной работы Колледжа является совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

продолжить создавать условия для успешного обучения студентов;

совершенствование воспитательной работы в учебных коллективах;

приобщение студентов к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;

продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья студентов, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, самовольных уходов, преступлений несовершеннолетними;

создать условия для выстраивания системы воспитания в Колледже на основе гуманизма и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании студентов;

продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у студентов через развитие молодежных общественных движений и органов студенческого самоуправления;

дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в Колледже;

развитие коммуникативных умений преподавателя, работать в системе «преподаватель-студент-родитель».

В соответствии с целями и задачами воспитания студенческой молодежи, Колледж сосредотачивает свои усилия на следующих важных направлениях формирования будущего квалифицированного рабочего и специалиста в рамках социокультурной среды:

воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности;

уважение к правам, свободам и обязанностям человека;

воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания;

воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни;

формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни;

воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);

воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетически идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций. Гражданско-патриотическое, правовое воспитание. Воспитание гражданина, патриота – наиболее актуальное направление воспитательной работы. Гражданско-патриотическое воспитание и развитие правовой культуры в основном осуществляется на предметах гуманитарного цикла. Немаловажную роль в решении данных задач играет развитие студенческого самоуправления, участие в гражданских акциях и проектах разного уровня.

Ключевым направлением воспитательной работы со студентами является формирование законопослушного поведения, которое является стержнем развития общих и профессиональных компетенций будущих специалистов. Именно поэтому в рамках правового воспитания система работы начинает выстраиваться сразу на первом курсе.

На протяжении первых месяцев обучения разворачивается интенсивная превентивная и

профилактическая работа против возможного асоциального, противоправного поведения студентов. В обобщенном виде основные направления гражданско-патриотического, правового воспитания студентов складываются из следующих элементов:

ознакомление студентов с основными локальными нормативными документами; систематическое консультирование по данным вопросам заместителем директора по учебно-воспитательной работе, социальным педагогом колледжа, педагогами-психологами, классными руководителями;

правовое просвещение студентов по широкому кругу вопросов в формате классных часов, просмотров видеофильмов с дальнейшим их обсуждением, приглашением специалистов правоохранительной системы;

стимулирование социальной активности, инициативы, самостоятельности и самодеятельности студенческой молодежи; развитие и совершенствование деятельности студенческих объединений, клубного движения;

развитие навыков диалогового общения, продуктивного сотрудничества и межличностного взаимодействия, в том числе в формате проведения психологических тренингов;

содействие проявлениям гражданской активности студентов; информирование студентов о мероприятиях, проводимых в городе, республике;

воспитание патриотических чувств; приобщение к культурным и историческим ценностям, процессам сохранения природы, через различные формы конкретной деятельности (волонтерское движение, общеколледжные мероприятия, традиции колледжа и группы);

включение студентов в творческую деятельность: художественная самодеятельность, праздники, спортивные игры, соревнования, фестивали и конкурсы.

#### **Духовно-нравственное воспитание (Нравственно-этическое воспитание).**

Нравственно-эстетическое воспитание направлено на:

формирование нравственности личности как меры усвоения ею общечеловеческих ценностей;

осознание студентами истины добра, справедливости, свободы совести, чести, и воспитанности благородства, честности, порядочности, справедливости и ответственности;

развитие социального оптимизма, готовности и способности к социально ответственному поведению и деятельности в обществе.

#### **Здоровьесберегающее направление (Физкультурно-оздоровительное воспитание).**

Физическое и духовное здоровье личности в настоящее время влияет на качество жизни отдельного человека. Физическое воспитание, являясь массовым средством активизации учебной и воспитательной деятельности студентов, направлено на:

всестороннее развитие физических и духовных сил, повышение работоспособности, творческой активности будущих квалифицированных рабочих;

воспитание морально-волевых качеств, вовлечение студенческой молодежи в массовую спортивную работу;

внедрение физической культуры и спорта в быт студентов, пропаганда санитарно-гигиенических знаний.

Развитие профессионального и социокультурного потенциала студентов. В рамках данного направления студенты вовлекаются в организацию и со-управление в поле воспитательного пространства колледжа (студенческое самоуправление, организация объектов культуросозидательной деятельности, сотрудничество со студентами других образовательных учреждений). Оптимизация социально-значимой деятельности студентов, посредством развития социальных компетенций. Оно предусматривает интерактивные формы проведения занятий, вовлечение студентов в коллективные традиционные мероприятия, студенческие сообщества, службы, объединения, спортивные секции и др.).



## Заключение

Рассмотрев материалы самообследования колледжа, проведя внутреннюю экспертизу его деятельности, комиссия пришла к следующим выводам:

Колледж имеет весь перечень основных документов, регулирующих правовые основы функционирования образовательной организации.

Созданная в колледже система управления функционально соответствует статусу учебного заведения и позволяет решать задачи стратегического и тактического плана по организации и ведению учебно-воспитательного процесса, обеспечивающие реализацию основных профессиональных образовательных программ в полном объеме и на высоком качественном уровне.

Образовательные программы, разработанные педагогическим коллективом колледжа, организация учебного процесса в полной мере соответствуют требованиям ФГОС СПО. Колледж обладает необходимым минимумом информационно-библиотечных ресурсов.

Содержание основных профессиональных образовательных программ по реализуемым специальностям среднего профессионального образования соответствует требованиям ФГОС СПО. Условия реализации ОП СПО подкреплены необходимым учебно-методическим обеспечением, достаточным для ведения образовательной деятельности.

Преподавательский состав колледжа способен в полном объеме реализовать требования ФГОС СПО. Материально-техническая база колледжа соответствует минимальным требованиям ФГОС СПО.

### **Общие рекомендации**

Самообследование выявило некоторые проблемы, требующие решения в кратчайшие сроки, в их числе:

- наблюдается некоторое снижение мотивации обучающихся к освоению образовательных программ СПО;
- наблюдается снижение показателей публикации методических работ преподавателей;
- недостаточная обеспеченность учебной и учебно-методической литературой, изданной за последние пять лет;
- отсутствие некоторых элементов материально-технической базы и др.

### **Устранение недостатков выявленных в ходе самообследования ПОАНО «МГТК», проведенного от 1.04.2021 г.**

По итогам самообследования, проводимого колледжем по состоянию на 1.04.2021 г. в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» были выявлены следующие недостатки:

1. некоторое снижение мотивации обучающихся к освоению образовательных программ СПО;
2. снижение качественных показателей по результатам промежуточной аттестации, в том числе результатов контрольных срезов, что в свою очередь свидетельствуют о снижении качества преподавания и обеспеченности образовательного процесса учебно-методической базой;

3. отсутствие некоторых элементов материально-технической базы и др.

С целью устранения недостатков был проведен ряд мероприятий:

1. создана комиссия по профориентационной работе, основной целью которой является информирование выпускников школ Республики Дагестан (РД), привлечение талантливой и мотивированной на обучение молодежи;

2. произведена корректировка рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, пополнен фонд учебно-методических материалов.